



Szakosztályának

Szervezeti és Működési Szabályzata

2015. január 1.





Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1
II. A SZAKOSZTÁLY CÉLJA	1
III. A SZAKOSZTÁLY FELADATA	1
IV. A SZAKOSZTÁLYI TAGSÁGGAL ÖSSZEFÜGGŐ KÉRDÉSEK	2
V. A SZAKOSZTÁLY SZERVEZETE	3
A TAGGYŰLÉS	3
A SZAKOSZTÁLYVEZETÉS	4
A SZAKOSZTÁLYVEZETŐ	5
A SZAKOSZTÁLYI TITKÁR	6
AZ EDZŐK	6
VI. A SZAKOSZTÁLY GAZDÁLKODÁSA	7
VII. SZAKOSZTÁLYI KOMMUNIKÁCIÓ	8
VIII. ALAPÍTVÁNYI KAPCSOLATOK	8
IX. PÁLYÁZATOK	8
X. ÁTIGAZOLÁS	9
XI. FEGYELMI ÜGYEK	9



I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szakosztály neve: Gödi Sportegyesület Kajak - Kenu Szakosztály, rövidített neve: GSE Kajak-Kenu Szakosztály vagy GSE KKSZ.
2. A szakosztály telephelye: 2131 Göd, Vízi Sporttelep.
3. A szakosztály nem önálló jogi személy, jogilag a GSE részét képezi.
4. A szakosztály felügyeletét a GSE elnöksége látja el.
5. A szakosztály alapítási éve: 1983.

II. A SZAKOSZTÁLY CÉLJA

1. Göd városban a kajak-kenu utánpótlás nevelése, részvétel a versenysportban és szabadidő sportban, vízi sport programok szervezése, a kajak-kenu sportág népszerűsítése.
2. A sportághoz kapcsolódó ismeretterjesztés.
3. Sportkultúránk fejlesztése.
4. Az egészséges és sportszerű életmódra nevelés.

III. A SZAKOSZTÁLY FELADATA

1. A szakosztály céljainak megvalósítása érdekében a GSE-n belül gondoskodik a szervezeti, jogi, anyagi, személyi és erkölcsi feltételek biztosításáról, feladata:
 - a. A szakosztály operatív működésének biztosítása, fejlesztési célkitűzések meghatározása, azok megvalósítása.
 - b. A működésnek a GSE által megadott keretek között önálló gazdálkodással, vállalkozási tevékenységgel való biztosítása és elszámolás a GSE elnöksége felé.
 - c. Szakosztályi nyilvántartások vezetése.
 - d. Szükség esetén fegyelmi eljárás kezdeményezése.
 - e. Göd város területén lebonyolításra kerülő –a szakághoz kapcsolódó– sportesemények szervezése és az egyéb sporteseményeken való aktív részvétel.
 - f. Szakmai kommunikáció a város és a régió lakóival, a gödi önkormányzat vezetőivel és munkatársaival, a GSE elnökségével és más szakosztályaival, a sportág magyar irányító szerveivel (többek közt a Magyar Kajak-Kenu Szövetséggel és a Magyar Olimpiai Bizottsággal), a szakosztály tagjaival, a szülői körrel, továbbá a támogatókkal és a médiával.



IV. A SZAKOSZTÁLYI TAGSÁGGAL ÖSSZEFÜGGŐ KÉRDÉSEK

1. A szakosztály rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a szakosztály szabályait, a GSE alapszabályát, egyéb szabályzatait elfogadja és a szakosztály működésében tevékenyen részt vállal. A rendes tagsági viszony a belépési nyilatkozatnak a GSE elnöke általi jóváhagyásával és az esedékes tagdíj átutalásával, vagy igazolt versenyzővé válással jön létre.
2. A szakosztály pártoló tagja lehet minden természetes és jogi személy, aki (amely) a szakosztály működéséhez anyagi támogatással hozzájárul és a belépési nyilatkozatot kitölti.
3. A szakosztály tiszteletbeli tagja lehet – a szakosztályvezetés és a GSE elnökségének döntése alapján – az a természetes személy, aki kiemelkedő tevékenységével támogatja a szakosztály működését.
4. A szakosztály senior tagja lehet minden olyan természetes személy, aki 18. életévét betöltötte, a szakosztály szabályait, a GSE alapszabályát és egyéb szabályzatait elfogadja. A senior tagsági viszony a belépési nyilatkozatnak a GSE elnöke általi jóváhagyásával és az esedékes tagdíj átutalásával jön létre.
5. A szakosztály rendes tagja jogosult:
 - a. a szakosztály eszközeinek használatára.
 - b. kezdeményezéseket tenni a szervezet programjaira.
 - c. a szakosztály tevékenységében és rendezvényein tanácskozási és egy hónapos tagság után szavazati joggal részt venni.
 - d. egy hónapos tagság után választható és választhat a szakosztály vezetőségébe.
6. A szakosztály pártoló és tiszteletbeli tagja jogosult:
 - a. kezdeményezéseket tenni a szervezet programjaira.
 - b. a szakosztály tevékenységében és rendezvényein tanácskozási joggal részt venni.
 - c. választható a szakosztály vezetésébe.
7. A szakosztály senior tagja
 - a. jogosult:
 - i. a telephely használatára.
 - ii. a szakosztály seniorok számára fenntartott eszközeinek használatára.
 - iii. kezdeményezéseket tenni a szervezet programjaira.
 - iv. a szakosztály tevékenységében és rendezvényein tanácskozási és egy hónapos tagság után szavazati joggal részt venni.
 - v. egy hónapos tagság után választhat és választható a szakosztály vezetőségébe.
 - b. nem jogosult
 - i. edzői és életmentő kísérésre (motoros, stb).
 - i. csónakmesteri segítségre.



8. A szakosztály valamennyi tagja köteles:

eleget tenni a szakosztály SZMSZ-ében, szabályzataiban és a GSE szabályzataiban előírt kötelezettségeinek, különösen:

- a. részt vállalni a szervezet céljainak megvalósításában.
- b. a vállalt feladatokat teljesíteni.
- c. a tagdíjat megfizetni.

9. A szakosztályi tagság megszűnik:

- a. kilépéssel.
- b. kizárással.
- c. a tagdíj nem fizetésével, vagy egyéb nyilvántartott tartozással.
- d. a szakosztály jogutód nélküli megszűnésével.
- e. a tag halálával/jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével.

10. A szakosztály tagjainak sorából ki kell zárni azt, aki Magyarország törvényeivel, az MKKSZ, vagy a GSE alapszabályával, illetve a GSE elnökség ajánlásaival, valamint a szakosztály SZMSZ-ével, házirendjével és a szakosztályvezetés döntéseivel összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít, az edzői utasításokat megszegi, vagy mindezek ellen folyamatosan vét és a szabályokat figyelmeztetés ellenére sem tartja be.

11. A tagság megszűnésének időpontja:

- a. kilépés esetén a kilépési szándék bejelentését követő nap.
- b. kizárás esetén a kizáró határozatban meghatározott időpont.

V. A SZAKOSZTÁLY SZERVEZETE

A TAGGYŰLÉS

1. A szakosztály legfőbb testületi szerve a tagok összességének taggyűlése.
2. A szakosztályi taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a. a szakosztály vezetőjének, vezetőségi tagjainak megválasztása, felmentése.
 - b. az SZMSZ elfogadása, módosítása.
 - c. a szakosztályt a GSE közgyűlésén képviselő küldöttek megválasztása.
 - d. a szakosztályvezetés - az SZMSZ életbelépésétől számított kétévenkénti - szakosztályi beszámolójának a jóváhagyása.
3. A taggyűlést a szakosztályvezetés testületileg, illetve annak nevében a szakosztályvezető két évente legalább egyszer köteles összehívni. A vezetőség döntése, vagy a tagság legalább 25%-ának a cél és ok megjelölésével történő, írásban előterjesztett kérelme alapján rendkívüli taggyűlést kell összehívni. A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha:
 - a. a GSE elnöksége vagy elnöke azt írásban indítványozza, vagy ha
 - b. a szakosztály nem tudja teljesíteni pénzügyi kötelezettségeit.



4. A taggyűlésre a tagokat a szakosztály székhelyén lévő hirdetőtáblán kifüggesztett hirdetményben, a napirendi pontok és az esetleges dokumentumok tervezetének ismertetésével, a gyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal korábban hívja meg a szakosztályvető. A szakosztályvezető köteles ugyanilyen határidővel a GSE elnökét és elnökségét is tájékoztatni a taggyűlés időpontjáról és napirendjéről. Az üléseket a szakosztályvezető vagy az általa felkért személy vezeti le.
5. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott és másodszor összehívott taggyűlés az eredeti napirenden lévő kérdésekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlést a határozatképtelen taggyűlést követő 3 napon belüli időpontra kell összehívni.
6. A taggyűlés döntéseit nyílt szavazással és a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Minden olyan tagnak, aki legalább egy hónapja tag a szakosztályban, egy szavazati joga van. A szakosztályvezető és a vezetőség tagjai a taggyűlésen tagként szavazhatnak.
7. Szavazategyenlőség esetén a szakosztályvezető szavazata dönt.
8. A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni és abban rögzíteni kell a taggyűlés lényeges eseményeit és a meghozott határozatokat, a szavazati arányok feltüntetésével. A jegyzőkönyvet a szakosztályvezető, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyv kötelező melléklete a jelenléti ív.
9. A taggyűlés ülései nyilvánosak. Zárt ülést a levezető elnök javaslatára a taggyűlés döntése alapján lehet elrendelni. Ez a javaslat ügyrendi kérdésnek minősül, ezért előre feltüntetni a meghívóban nem kötelező.
10. Nem vehet részt a taggyűlésen az, akivel szemben a szakosztálynak tagdíj követelése van.

A SZAKOSZTÁLYVEZETÉS

1. A szakosztály vezetősége a szakosztályvezetőből és 4 tagból áll.
2. A szakosztályvezetőt, valamint a négy tagot és két póttagot külön-külön a taggyűlés határozott, 4 éves időtartamra, egyszerű többséggel választja meg.
3. Minden tag, aki legalább egy hónapja a GSE KKSZ tagja, választhat és választható. A szakosztályvezetésbe nem tagok is választhatók.
4. A vezetőségi tagok létszámának a működést veszélyeztető mértékű csökkenése esetén a következő taggyűlésig tartó időszakra póttagok lépnek be.
5. A szakosztály vezetősége képviseli a szakosztályt a GSE elnökség, a többi GSE szakosztály és harmadik személyek irányában.
6. A szakosztály vezetősége gondoskodik a szakosztály folyamatos működéséről, dönt mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a szakosztályi taggyűlés, vagy a GSE elnökségének kizárólagos hatáskörébe, valamint gondoskodik a GSE közgyűlés határozatainak a végrehajtásáról. Előkészíti továbbá a taggyűlés döntéseit, összehívja a taggyűlést. A szakosztályvezetés szükség szerint, de legalább évente 4 alkalommal ülésezik.
7. A szakosztály vezetése felelős a szakosztályban folyó minőségi szakmai munka feltételeinek biztosításáért, ezen keresztül a szakosztály céljainak teljesítéséért.



8. A szakosztályvezetést a szakosztályvezető névre szóló meghívóval (email-en, SMS-ben, levélben vagy szóban) az ülést megelőző 2 nappal korábban –kivéve a sürgős döntést igénylő eseteket– hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell a tervezett napirendi pontokat. A szakosztályvezetés akkor határozatképes, ha azon legalább a vezetőségi tagok 50%-a jelen van.
9. A vezetőség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A vezetőség szavazásain tartózkodni nem lehet. A vezetőségi ülésről készült jegyzőkönyvet a szakosztályvezető és egy jelenlévő vezetőségi tag írja alá.
10. Nem szavazhat az adott kérdésben az a tag, aki a közhasznúságra vonatkozó jogszabályok szerint összeférhetetlennek minősül.
11. A vezetőség elkészíti a szakosztály Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben meghatározza a belső működés és a külső kapcsolattartás szabályait.
12. Nem választható vezetőségi taggá az, akivel szemben a hatályos magyar jogszabályok, illetve jelen SZMSZ alapján bármilyen kizáró, korlátozó vagy összeférhetlenségi ok áll fenn, illetve akivel szemben a szakosztálynak vagy a GSE-nek nyilvántartott követelése van.
13. A vezetőség tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, de a feladataik ellátásával kapcsolatban közvetlenül felmerült, igazolt kiadásokat részükre a szakosztály megtérítheti.
14. A szakosztály vezetősége kötelezettséget a szakosztályvezető és a GSE elnöke jóváhagyása nélkül nem vállalhat.

A SZAKOSZTÁLYVEZETŐ

1. A szakosztályvezetőt a szakosztály taggyűlésén a jelenlévő tagok egyszerű többséggel választják meg és hívják vissza.
2. A szakosztályvezetőt 4 évre választják.
3. A szakosztályvezető a szakosztály működését a jogszabályoknak, a GSE szabályzatainak, valamint a GSE közgyűlés és a GSE elnökség határozatainak, a szakosztályi taggyűlés és a szakosztályvezetés döntéseinek megfelelően irányítja.
4. A szakosztályvezető tevékenységéért a szakosztály vezetőségének, a GSE elnökségének és a szakosztály taggyűlésének tartozik felelősséggel.
5. A szakosztályvezető a szakosztály - a GSE elnökségnek beadandó - éves beszámolóját jóváhagyásra a vezetőség elé terjeszti, legkésőbb a vezetőségi ülés idő előtt 5 nappal.
6. A szakosztályvezető a szakosztály képviselője. Más személy a szakosztályt csak a szakosztályvezető engedélyével és megbízásából képviselheti az MKKSZ, a MOB, a nyilvánosság felé.
7. Nem választható szakosztályvezetővé az, akivel szemben a hatályos magyar jogszabályok, illetve jelen alapszabály alapján bármilyen kizáró, korlátozó vagy összeférhetlenségi ok áll fenn, illetve akivel szemben a szakosztálynak vagy a GSE-nek nyilvántartott követelése van.



A SZAKOSZTÁLYI TITKÁR

1. A szakosztály vezetőségének munkáját szakosztályi titkár(ok) segítheti(k).
2. A titkár feladatkörét a szakosztályvezető munkaköri leírásban határozza meg, de általánosságban feladata a szakosztály folyamatos, szakszerű működésének segítése, az adminisztratív teendők elvégzése, a kommunikáció működtetése.
3. A titkár, tanácskozási joggal, meghívottként részt vehet a szakosztály vezetőségi ülésein, valamint a taggyűlésen.

AZ EDZŐK

1. A szakosztály egy-egy edző vezetett csoportokból áll. A csoportokat az edzők felmenő rendszerben alakítják ki, azaz egy-egy edző a toborzással kezd, s végigviseli csoportját az ifjúsági korosztály végéig.
2. Csoportváltásra csak a tag és az érintett edzők által lefolytatott szakmai egyeztetés után, a szakosztályvezetéshez benyújtott kérelemmel, a szakosztályvezető engedélyével és az edzők beleegyezésével van lehetőség.
3. Az engedély nélküli csoportváltás a tag azonnali kizárását és az engedély nélküli tagot fogadó edző foglalkoztatási munkaviszonyának azonnali megszüntetését vonja maga után.
4. Más egyesületektől is kizárólag a szakosztályvezető engedélyével igazolhatnak át versenyzők valamely csoportba vagy a szakosztályba.
5. Az edzők felelőssége, hogy a csoportjuk tagjait nevezzék a versenyekre.
6. A pótnvezések esetén a szakosztály edzői szakmai egyeztetést folytatnak egymással, s a döntésüknek a szakosztály érdekét kell képviselnie.
7. Az edzők szakmai munkájukat munkaköri leírás alapján végzik.
8. Az edzők évente tervet készítenek és beszámolnak a szakosztály vezetésének szakmai munkájukról.
 - c. Az edzők szakmai tervét a szakosztály vezetése jogosult felülbírálni, konzultációt kezdeményezni, az edzőt a tervek átalakítására utasítani, amennyiben a terv a szakosztály érdekeit sérti.
 - d. A szakosztályvezetés utasításainak mellőzése az edző munkaügyi felelősségre vonásával jár.
 - e. A szakosztály edzői a GSE alkalmazottai. A szakosztályvezetés felé felelősséggel tartoznak a szakmai munkáért és a közösségi együttélés szabályainak betartásáért is.
9. A szakosztály edzőire ugyanabban a munkakörben ugyanaz a munkaköri leírás érvényes.



VI. A SZAKOSZTÁLY GAZDÁLKODÁSA

1. A szakosztály vagyonának forrásai elsősorban:
 - a. a tagdíjak.
 - b. a helyi önkormányzat által a költségvetés terhére a GSE elnökség által a szakosztálynak juttatott támogatás.
 - c. az MKKSZ által a szakosztálynak juttatott támogatások.
 - d. jogi személyek és magánszemélyek által esetenként juttatott támogatások, felajánlások, hozzájárulások, adományok.
 - e. pályázatokon elnyert összegek.
 - f. a szakosztály vagyoni értékű jogainak és ingatlanvagyonának hasznosításából származó bevételei.
 - g. vállalkozási tevékenység eredménye.
2. A szakosztály tagjai a szakosztály tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
3. Tagdíjak
 - a. A tagdíj mértékét a szakosztály vezetősége állapítja meg és szedi be tagjaitól, a GSE pénzügyi szabályzatának megfelelően.
 - b. A tagdíjakat, támogatásokat banki átutalással, banki befizetéssel vagy csekken kell teljesíteni a tárgyhónap 10. napjáig.
 - c. A szakosztály vezetőségének egy tagja a tagdíj befizetést felügyeli.
 - d. A tagok befizetésük után havi egyenlegértést kapnak.
 - e. Kéthavi tagdíjtartozás felszólítás utáni kizárást von maga után.
A tagdíjhátralék miatti kizárás menete:
 - i. 2 hónap után írásos figyelmeztetés 15 napos fizetési határidővel
 - ii. A póthatáridő eredménytelen elteltét követő kizáró határozat kézhezvételének vagy a kézhezvétel megtagadásának napján kizárás.
 - f. A tagok kötelesek a szakosztály és egymás vagyonát megóvni.
 - g. Amennyiben a tagok a szakosztály és egymás vagyonában kárt tesznek, a káreseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a szakosztályvezető és a károkozó aláírásával hitelesít. Az eszközben okozott kárt a károkozó kötelesek 30 napon belül kijavítani, vagy, ha a kijavítás nem lehetséges, az okozott kárt megtéríteni.
A megtérítés módjai:
 - i. pótlás a tönkretett eszközzel egyenértékű eszköz biztosításával,
 - ii. pénzbeli megtérítés.
4. Amennyiben a tag az egyesület vagy egymás vagyonában tett kárt a megadott határidőre nem téríti meg, a tagdíj nem fizetésére vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.



VII. SZAKOSZTÁLYI KOMMUNIKÁCIÓ

1. A szakosztály tagjai önkéntes munkával működtetik a szakosztály kommunikációját.
2. A szakosztályi kommunikációt a szakosztályvezetés megbízásából működő kommunikációs csapat működteti.
3. A kommunikációs csapat tagjait a szakosztályvezetés egyenként kéri fel a munkára, s vissza is hívhatja.
4. Szakosztályi kommunikációs felületek kizárólag a szakosztályvezető engedélyével hozhatók létre.
5. A szakosztály nevében kommunikálni, logóját használni, nevében véleményt nyilvánítani, hírt adni csak a szakosztályvezető engedélyével lehet.
6. A különböző szakosztályi felületek és a rajtuk lévő tartalmak a szakosztály tulajdonában vannak akkor is, ha azokat magánszemélyek hozták létre a szakosztály felkérésére.
7. A szülőkkal kommunikációs listán tartjuk a kapcsolatot. Ezekre a listákra a 16 éves vagy idősebb sportolók is felkerülhetnek email címmel.
8. A levelezési listát a szakosztályvezető felkérésére a kommunikációs csapat hozza létre. A szakosztályvezető engedélyével létrehozhatók külön levelezési listák is a csoportok részére, vagy egyéb célra.

VIII. ALAPÍTVÁNYI KAPCSOLATOK

1. A szakosztályhoz kapcsolódó alapítvány a Dunai Vízisport Alapítvány.
2. Az alapítvány vezetője állandó meghívott a vezetőség ülésein.
3. Más alapítványoktól a szakosztály elfogadhat adományt, anyagi és egyéb segítséget.
4. Bármely alapítvány csak a szakosztályvezetés engedélyével használhatja megjelenéseiben, kommunikációjában a szakosztály jelképeit, vagy utalhat arra, hogy a szakosztály segítségére jött létre vagy annak érdekében működik.

IX. PÁLYÁZATOK

1. A szakosztályi munkával kapcsolatos pályázatokat a szakosztályvezetés koordinálja.
2. A szakosztállyal kapcsolatban lévő, a szakosztály munkáját segítő magánszemélyek, alapítványok vagy cégek kötelesek:
 - a. a szakosztály vezető (GSE elnök) engedélyét kérni, ha a szakosztály munkájával kapcsolatos pályázaton indulnak.
 - b. beszámolni a szakosztály vezetésének a pályázat eredményéről, valamint a pályázati összeg felhasználásáról.



X. ÁTIGAZOLÁS

1. Átigazolás más szakosztályba a szakosztályvezetőnek a GSE elnök által is aláírt engedélyével és az MKKSZ szabályzata szerint lehetséges.
2. A szakosztályvezető megtagadhatja az engedélyt, amennyiben a tagnak tagdíj vagy egyéb nyilvántartott tartozása van.

XI. FEGYELMI ÜGYEK

1. Doppingellenes vétség esetében a Magyar Kajak-Kenu Szövetség doppingellenes szabályzatát kell alkalmazni.
2. A szakosztályvezetés és az edző saját hatáskörben dönthet arról, hogy a tag részvételét a szakosztályi munkában, programokban átmenetileg korlátozza. Ez a fegyelmi büntetés azonban nem sértheti az emberi méltósághoz fűződő jogokat.
3. Egyéb fegyelmi ügyekben a GSE elnöke és elnöksége illetékes. A munkaviszonyt, vagy tagsági viszonyt érintő fegyelmi kérdésekben a szakosztályvezetés javaslatot tesz a GSE elnökének a tag tagsági viszonyának vagy a munkavállaló munkaviszonyának megszüntetésére.